**PROCEDIMENTOS PARA ABORDAGEM DE VISITANTES OU FORNECEDORES**

**CONDOMÍNIO RESIDENCIAL**

**VILLAGE THERMAS DAS CALDAS**

Este documento tem por objetivo definir os procedimentos para abordagem de visitantes ou fornecedores no Residencial Village Thermas das Caldas.

* **Procedimentos para abordagem de visitantes ou fornecedores:**

1. **Quando a chegada for pela via de Pedestres:**
   1. **Para permitir a entrada de visitantes pedestres:**
      * Solicitar a identificação do cidadão;
      * Identificar o destino do cidadão;
      * Contatar morador responsável e solicitar a autorização de liberação para entrada do cidadão:

* Nunca permitir a entrada sem autorização de moradores;
  + - Anotar nome, identificação, local de visita (destino) e horário de entrada;
    - Comunicar ao cidadão que ao sair deverá informar sua saída:
* Ao sair, anotar o horário de saída.
  1. **Sendo prestador de serviço:**
     + Solicitar identificação do prestador de serviço;
     + Identificar o destino do prestador de serviço;
     + Contatar morador responsável e solicitar a autorização de liberação para entrada do prestador de serviço:
* Nunca permitir a entrada sem autorização de moradores;
  + - Anotar nome, identificação, local de visita e horário de entrada do(s) prestador(es) de serviço;
    - Comunicar ao prestador de serviço que ao sair deverá informar sua saída:
* Ao sair, anotar o horário de saída.
  1. **Sendo para uso de casas de Temporada:**
     + Solicitar autorização de hospedagem;
     + Validar a autorização de hospedagem:
* Nunca permitir a entrada sem autorização validada;
  + - Validar Identificação dos hospedes;
    - Anotar na aplicação se o visitante está trazendo animais domésticos, nome do animal e raça, e demais informações importantes;
    - Comunicar ao(s) visitante(s) que ao sair deverão informar sua saída:
* Ao sair, anotar o horário de saída.

1. **Quando a chegada for com Veículos:**
   1. **Procedimentos para abordagem de Visitantes**

**Diários ou esporádicos:**

* + - Solicitar a identificação do cidadão;
    - Identificar o destino do cidadão;
    - Contatar morador responsável e solicitar a autorização de liberação para entrada do(s) visitante(s):
* Nunca permitir a entrada sem autorização de moradores;
  + - Anotar nome, identificação, marca/modelo e placa do veículo, local de visita e horário de entrada do(s) visitante(s);
    - Comunicar ao visitante que ao sair deverá informar sua saída:
* Ao sair, anotar o horário de saída.
  1. **Sendo prestador de serviço:**
     + Identificação do prestador de serviço;
     + Identificar o destino do prestador de serviço;
     + Contatar morador responsável e solicitar a autorização de liberação para entrada do prestador de serviço:
* Nunca permitir a entrada sem autorização de moradores;
  + - Anotar nome, identificação, dados do veículo (marca, modelo e placa), local de visita e horário de entrada do(s) prestador(es) de serviço;
    - Comunicar ao prestador de serviço que ao sair deverá informar sua saída:
* Ao sair, anotar o horário de saída.
  1. **Sendo para uso de casas de Temporada:**
     + Solicitar autorização de hospedagem;
     + Validar a autorização de hospedagem:
* Nunca permitir a entrada sem autorização validada;
  + - Validar Identificação dos hospedes;
    - Anotar na aplicação se o visitante está trazendo animais domésticos, nome do animal e raça, dados do veículo (marca, modelo e placa) e demais informações importantes;
    - Entregar ao visitante placa de identificação veicular e solicita-lo que a instale junto ao retrovisor, em local de fácil visualização e identificação;
    - Comunicar ao(s) visitante(s) que ao sair deverão informar sua saída:
* Ao sair, anotar o horário de saída.